

방재기술 자료이용 방법

〈방재시험소 자료관리실〉

한국화재보험협회 부설 방재시험소에서는 방재관련 시험, 조사, 연구를 위해 수집한 각종 기술자료들을 외부에 제공하여 자료의 이용효율을 높이고자 방재기술

정보 회원제를 운영하고 있습니다. 그러나 방재기술정보회원이거나 비회원을 막론하고 자료의 이용절차, 방법 등을 알지 못하여 이용을 못하거나, 이용신청을 했는데 그 방법이 틀려서 여러번 세부사항을 확인하는 등의 사례가 빈번히 발생하고 있었습니다. 그래서 이번 기회에 자료관리실의 자료 이용절차, 방법을 상세하게 안내하여 이용에 편의를 돕고자 합니다.

1. 방재시험소 자료이용방법의 종류

이용방법	내 용
연 락	이용자가 자료관리실에 직접 내방하여 열람 (1개가식, 열람시간은 하절기 09:00~18:00, 동절기 09:00~17:00, 토요일은 09:00~13:00)
대 출	아래 대출자에 한하여 1회 3건의 자료를 15일간 대출(특별, 전문회원, 개발부상이 허가하는 사람)
복 사	무료제공:협회인직원, 정보회원(허용량에 한함), 관공서 및 손해보험회사소장이 갈면할 수 있음) 유료제공:정보회원(허용량 초과시), 기업 및 학생 일반인, 기타
번 역	영어·일어 자료를 한글로, 또는 한글 자료를 영어·일어로 번역하여 유상 또는 무상제공
데이터뱅크 연결조사	시험소에서 소장하고 있지 않는 자료를 KIET(한국), DIA-LOG(미국), JOIS(일본) 등의 DATA BANK에 연결하여 검색 요구주체에 대한 문헌을 검색, 유상제공
기술사문 및 주석조사	권유한 주제에 대한 요구에 따라 소급조사 및 정기적인 연속 조사 서비스를 유상 또는 무상으로 제공

3. 자료관리실 자료의 종류

종 류	내 용
단행본 도서	기술, 과학, 보험관계 도서 및 참고도서
정기 간행물	화재관련 간행물 30종 등 총 120종
시청각 자료	화재현장 VTR TAPE, 교육·홍보용 FILM
복사자료	KIET(산업연구원) 등 외부에서 복사해온 기술자료
규격, 코드	KS, JIS, UL, ISO, BS, CFR, NT, ASTM, NFPA 등 29종
기 타	마이크로 피쉬 및 각종 카다로그 등

4. 자료이용 절차

필요자료선정 → 신청서 작성 → 신청서 발송

자료 조사, 복사, 번역 → 자료발송

가. 필요자료 선정

필요자료의 선정은 당 시험소에서 발간한 자료목록 또는 정보회원·보험회사·관계기관 등에 매달 발송되는 신착자료 속보를 검토하여 선정합니다.(한가지 주제관련 자료의 수집, 분석 등을 요구하는 주제조사의 경우에는 해당 주제만 통보하면 됩니다) 자료목록 또는 신착자료 속보는 한글단행본, 영문단행본, 한글 Article, 영문 Article이 각각 UDC분류기호 순으로 수록되어 있으며 일본어 자료는 한글자료와 함께 실려 있습니다.

나. 신청서 작성

필요한 자료가 선정되었으면 선정내용, UDC번호, 제목, 저자명, 잡지명, 권, 호, 발행년월일 등의 내용 또는 간단히 등록번호만을 기재한 신청서를 작성합니다.

다. 신청서 발송

신청서 작성이 끝났으면 이를 발송하는 절차가 남아 (자료제공 비용산정 방법)

내 용		요 금	비 고
1. 목 사 료 (신착복사)	소 장 자 료	1권당 기본료 500원(5페이지까지)+50원×5페이지를 초과한 페이지수	A4 Size를 초과하면 2Page로 간주함.
	비 소 장 자 료	1권당 기본료 500원(5페이지까지)+100원×5페이지를 초과한 페이지수	자료임수를 위한 인건비, 통신비등 실소요액을 추가청구 할수 있음
	지 잡 자 료	복사 페이지당 40원	
2. 마이 크로피 시	소 장 자 료 또 는 지 잡 자 료	1페이지당 300원	
3. 번 역 료	한 글 번 역	200 자 원고지 1매당 일어 1,000원 영어 1,500원	
	외 국 어 번 역	기본료 10,000원 + 일어 2,000원 (영어 8,000원)	일어는 200자 원고지 영어는 A4더블스페이스 1매 기준임
4. 조 제 조 사		기본료 20,000원 + 복사료	
5. 외 부 데이 터 뱅 크 연 결 조 사		기본료 20,000원 + 데이 터 뱅 크 사 용 료 + 통신비	신청서 협의
6. 기 타		소 장 이 번 도 로 정 하 는 금 액	

* 복사료의 경우 일반회원 20%, 정보회원은 30%, 특별회원은 50% 할인한다
(부요제공량을 초과한 경우)

* 부가가치세는 별도 징수한다.

있습니다. 당 시험소의 방재기술정보회원인 경우에는 별도의 신청공문이 필요없지만 정보회원이 아니고 시험소장이 자료제공비용을 감면하는 대상인 경우에는 소속기관장(또는 부서장)의 신청공문이 필요하므로 공문과 함께 신청서를 우편 또는 팩시밀리로 당 시험소 자료관리실에 발송하여야 합니다. 단, 유료제공인 경우에는 공문이 필요없습니다.

라. 자료조사, 복사, 번역

자료신청서가 접수되면 시험소에서는 수작업 또는 컴퓨터 검색을 통하여 해당자료를 복사, 번역하여 제공하게 됩니다. 해당자료가 대출중이거나 없을 경우에는 신청자와 협의하여 다른 자료로 대체하거나 신청을 취소합니다.

마. 발송

자료의 조사, 복사, 번역이 완료되면 앞의 자료제공 내역서와 함께 자료를 우편으로 발송함을 원칙으로 하고 있으나 회원이 긴급을 요할 경우에는 팩시밀리로도 발송하고 있습니다.

바. 기타

자료의 신청은 우편으로 함을 원칙으로 하고 있으나, 신청자의 사정상 또는 긴급을 요하는 경우 전화로도 신청이 가능합니다.

자료신청이 접수된 후 가급적 빠른 시일 내에 발송하도록 하고 있으나 해당 자료의 조사, 검색이 오래 걸리거나 대출중인 경우, 또 업무 형편상 그 기간이 지연되는 경우가 간혹 있습니다. 이러한 경우가 자주 발생하는 것은 아니지만 대부분의 경우 자료가 외부에 대출중이거나 복사량이 많아서 복사에 시간이 걸리는 경우, 자료신청이 한꺼번에 많이 몰리거나 자료의 조사, 검색(주제조사) 등 피치 못할 사정이 있는 경우입니다.

데이터뱅크 검색은 시험소내에 해당자료 또는 유사한 자료가 없고, 국내의 다른 기관에서도 구할 수 없는 때에 하며, 데이터뱅크를 이용할 경우의 요금은 해외 데이터뱅크의 경우 해외전화선을 이용하므로 검색시간만큼의 해외통화료와 전송료 등이 포함되어 비용이 많이 소요됩니다. 그러나 외국의 새로운 정보를 신속하게 이용한다는 장점이 있습니다. ☺